

Política Administración de Proveedores

- La Política Administración de Proveedores se sustenta en la Misión Empresarial del Bci, en cuanto a mantener una relación comercial con nuestros Proveedores de mutuo beneficio, lealtad en el tiempo y altos estándares de calidad, cumplimiento y transparencia.
- Las decisiones en materia de Proveedores deben considerar el compromiso que tiene el Bci con el desarrollo de las empresas PYME.

Perfil del Proveedor BCI

- Para ser Proveedor del Bci se requiere que la empresa y sus socios principales, muestren en forma consistente un comportamiento ético y legal intachable, particularmente en materia laboral y de medio ambiente, capacidad para entregar los productos y servicios en las condiciones requeridas, cumplir con el nivel de calidad de servicio pactado, mantener una moralidad comercial y una situación financiera adecuada, con cabal cumplimiento de sus obligaciones con bancos, proveedores, legales, impositivas y con el personal.
- Bci define que sus Proveedores serán Corporativos, de tal forma de mantener un Registro centralizado de Proveedores calificados para toda la Corporación, que permita hacer más eficiente el proceso de compra, aprovechar las economías de escala por compras por volumen.
- Bci valora especialmente aquellas empresas Proveedores comprometidas activamente con los principios de Responsabilidad Social Empresarial, y se reserva el derecho de comprobar los estándares de seguridad, cumplimiento laboral y medio ambiental las veces que sea necesario.
- Bci valora en sus Proveedores, su contribución proactiva en la generación de modelos de compra más eficientes

Principio de Actuación con Proveedores

A- Relación de largo plazo y rentable

- En las decisiones de compra Bci privilegia la relación comercial y de servicio sustentable en el largo plazo y rentable tanto para Bci como para sus Proveedores por sobre beneficios exclusivamente de corto plazo.

B- Cumplimiento de compromisos

- Es intrínseco de la ética empresarial Bci el garantizar y honrar siempre el cumplimiento de los compromisos adquiridos con nuestros Proveedores. Con este propósito los colaboradores que efectúen estos compromisos, escritos o verbales, deben estar facultados para ello.

C- Transparencia y Objetividad en los procesos de compra

- El proceso de compra debe garantizar absoluta transparencia en la gestión de las compras, y objetividad en la toma de decisiones.

D- Igualdad de oportunidades a los Proveedores

- Se debe garantizar la igualdad de oportunidades a todos los Proveedores para que oferten sus productos o servicios al Bci en un proceso de compra determinado.

E- Monitoreo de Proveedores

- Los Proveedores del Bci deben ser monitoreados en su desempeño como tales de acuerdo a criterios definidos por la Corporación Bci y aplicados en función de las características del producto adquirido o servicio contratado al Proveedor. Para aquellos Proveedores que tengan reparos como resultado de su monitoreo se deberá tomar acción de regularización o de término de sus respectivos contratos según corresponda.

F- Formalidad en las relaciones con Proveedores

- La relación comercial con Proveedores debe siempre ser formal y los acuerdos deben estar por escrito. A los Proveedores se les debe responder con prontitud y cortesía.

G- Oportunidad de los Pagos

- Se debe pagar a los Proveedores oportunamente de acuerdo a las condiciones pactadas en los respectivos contratos, sin distinción de Proveedor para agilizar y priorizar el proceso de pago que debe ser conocido por el proveedor.

H- Escucha a Proveedores

- Se debe instalar la práctica de escuchar en forma sistemática y profesional a los proveedores, con el propósito de atender sus preocupaciones, sugerencias y reclamos que permita mejorar continuamente la relación con ellos. Para estos efectos se establecerán canales formales de comunicación.

Principales Compras que requieren de un contrato.

Rubro	Tipos de Compra
Tecnología	<ul style="list-style-type: none"> • Arriendo de Hardware y Software • Servicio Telecomunicaciones • Servicio Soporte Técnico • Servicio Desarrollo de Software Servicio Mantenimiento Hardware / Software
Inmobiliaria y Otros	<ul style="list-style-type: none"> • Arriendo de Inmuebles • Contratos de Obras
Servicios a Operaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Servicios Externalizados
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> • Medios